

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2017г

Согласовано на Управляющем совете  
Протокол № 45 от 30.08.2017г

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска

И.Е. Злобина

Приказ № 89д от 30.08.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 2 г.Канска**  
**(МБОУ СОШ №2 г.Канска)**

**Об учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ СОШ № 2 г Канска (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(в действующей редакции);
- Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ СОШ №2 г.Канска.

1.4. Требования, предъявляемые к учету результатов освоения обучающимся основных образовательных программ, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией ОО.

**2. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Школа осуществляет учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

2.2. Учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом ОО, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.3. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- личные дела обучающихся,
- книги регистрации выданных документов об образовании.

2.4. К обязательным электронным носителям учета результатов освоения основных образовательных программ относятся электронные дневники обучающихся и электронные журналы классов. ( См. «Положение о ведении электронных дневников и электронных журналов успеваемости обучающихся МБОУ СОШ №2 г.Канска»)

2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

### **3. Система учета учебных результатов обучающихся**

3.1. Учет учебных результатов обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем участникам образовательных отношений, всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации о результатах освоения образовательных программ обучающимися, их учебных достижениях за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогических работников.

3.2. Понятие учебных результатов учащихся включают в себя:

- личностные результаты - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные – усвоенные предметные знания, умения, навыки.

3.3. Учет предметных результатов в 1-11 классах:

3.3.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

3.3.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации в классном и/или электронном журналах в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя. (См. «Положение О безотметочном обучении в первом классе»).

3.3.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы обучающихся 2-11-х классов являются баллы/отметки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

3.3.4. В журналах 2-11-х классов отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью ОО и подписью классного руководителя.

3.3.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.3.7. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Учет личностных результатов обучающихся 1-9 классов (ФГОС)

3.4.1. Личностные результаты обучающихся на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Формой оценки личностных результатов обучающихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

3.4.2. Учет личностных результатов обучающихся 5-11 классов осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме при помощи специализированных методик.

3.4.3. Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся в 5-9 классах осуществляется в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

### 3.5. Учет метапредметных результатов обучающихся 1-9 классов (ФГОС)

3.5.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов обучающихся на уровне начального общего образования служит сформированность умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

3.5.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

3.5.3. Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе.

3.5.4. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

3.5.5. Учет метапредметных результатов в 5-9 классах осуществляется:

- учителями – предметниками на основании учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- классным руководителем на основе учета социальной практики обучающихся.

## **4. Фиксация результатов учета освоения обучающимися образовательных программ в «Личных делах» обучающихся**

4.1. Личное дело обучающегося (далее - Личное дело) заводится секретарем Школы при поступлении обучающегося в 1 класс, при переводе обучающегося в Школу из другой образовательной организации, родители (законные представители) предоставляют Личное дело, заведенное другой образовательной организацией.

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении обучения обучающегося.

4.3. По окончании учебного года не позднее 30 июня классный руководитель вносит в Личное дело годовые отметки обучающегося и решение педагогического совета Школы о продолжении/завершении обучения. В графе о пропусках проставляется количество пропущенных уроков с отметкой по болезни или без уважительной причины. При исправлении годовой оценки дается пояснение, ставится печать и подпись директора.

4.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года в Школу, годовая отметка в Личное дело выставляется с учетом четвертных отметок из ведомости прежней образовательной организации.

4.5. В случаях, когда выбытие оформляется в течение учебного года, классный руководитель составляет и вкладывает в Личное дело выписку текущих отметок обучающегося заверенное печатью и подписью директора.

4.6. Контроль за состоянием личных дел и объективности выставления годовых отметок осуществляется заместителем директора Школы.

## **5. Документы об образовании, порядок учета и выдачи документов об образовании**

5.1. Итоговые отметки обучающегося по программам основного общего образования и среднего общего образования, в случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, выставляются в соответствующий документ об образовании - аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

5.2. Данные об итоговых отметках обучающихся, завершивших обучение по программам основного общего и среднего общего образования, заносятся в Книгу регистрации выданных документов об образовании.

5.3. Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении установленного образца.

## **6. Порядок хранения в архивах информации об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ**

6.1. База данных о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в учебной части учреждения на бумажном и (или) электронном носителях в течение:

- классные журналы – 5 лет;
- водные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет.

6.2. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.3. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.