

Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2017г	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска И.Е. Злобина Приказ № 89д от 30.08.2017г
Согласовано на Управляющем совете Протокол № 45 от 30.08.2017г	

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Канска (МБОУ СОШ №2 г.Канска)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего Образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и порядок проведения, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.7 Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (2-9кл.) и полугодовую (10-11кл.) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ №2 г.Канска.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

•комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. При изучении предметов по выбору из части учебного плана МБОУ СОШ №2 г. Канска, формируемой участниками образовательных отношений, допустимо выставление итоговой отметки («5», «4», «3», отрицательная отметка нежелательна) или в форме «зачтено»/ «незачтено».

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник обучающихся.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию проводят в конце четверти (четвертная и полугодовая) и в конце года (годовая).

Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения

содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске обучающимся более 30 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, контролирует их. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Классные руководители в 2-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодической аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Итоговую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится посредством контрольно-оценочной процедуры.

4.4. Итоговая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане основной образовательной программы школы.

4.5. Формами проведения итоговой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, комплексная работы, диктант, контрольное тестирование и т.д.

4.6. К устным формам итоговой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита творческой работы, защита проекта, итоговая творческая работа и т.д.

4.7. Требования ко времени проведения итоговой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий - в рамках учебного расписания, но не более одной контрольной работы в течение учебного дня;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 9 класса отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения итоговой аттестации готовятся административными или педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, учебных программ;

4.9. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. К итоговой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 1-11 классов. Если обучающийся пропустил контрольную работу в рамках промежуточной аттестации, то ему дают возможность написать контрольную работу в другое время или выполнить ее дистанционно (на дому). Для таких обучающихся составляется график переноса сроков промежуточной аттестации.

4.11. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию без уважительной причины, то на основании части 2 статьи 58 такую ситуацию считают академической задолженностью. Академическую задолженность обучающийся должен ликвидировать в течение года, в соответствии с положением МБОУ СОШ №2 «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс».

4.12. Результаты итоговой промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной шкалы. Если форма контрольно-оценочной процедуры предполагает иную шкалу оценивания (% ,100- балльную и др.), то она обязательно переводится 5-ти балльную шкалу.

4.13. В случае получения обучающимся по уважительной причине неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации по одному (или нескольким) предметам, назначается дата ее пересдачи в установленные приказом школы сроки.

4.14. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в строке «Что пройдено на уроке» прописывается форма аттестации: диктант, контрольная работа, тестирование, защита проекта и т.д.

4.15. Классные руководители в 2-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты итоговой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный

дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

5.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования.

5.5. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 5 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных

представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

5.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, имеют право сдать пропущенную по уважительной причине промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета.

6.3. Протоколы результатов прохождения промежуточной аттестации обучающихся хранятся в течение одного года.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;