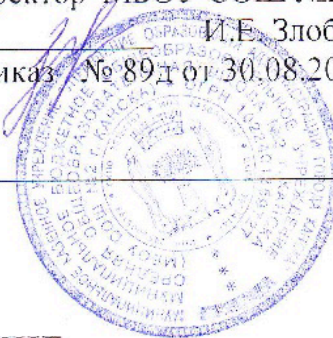


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2017г

Согласовано на Управляющем совете  
Протокол № 45 от 30.08.2017г

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска  
И.Е. Злобина  
Приказ № 89д от 30.08.2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально- психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Канска

#### 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ СОШ № 2 на основании п.2 ст.27 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в КДН.

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники СПС школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники СПС службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, специалистами внешних социальных структур и медицинскими работниками.

1.8. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Социально-психологической службы.**

2.1 . Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

1) Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке в условиях школы: консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь;

2) Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

3) Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;

4) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

5) Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию социально-психологической помощи обучающимся и их семьям.

## **3. Направления работы**

3.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

3.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

3.3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

- 3.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- 3.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 3.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 3.7. Социально-медицинское.

#### **4. Функции Социально-психологической службы.**

##### 4.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- Разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска".

##### 4.2. Социально-правовое:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

##### 4.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

##### 4.4. Социально-профилактическое:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- Пропаганда здорового образа жизни,
- Просветительская работа с родителями учащихся.

##### 4.5. Социально-диагностическое:

- Выявление причин и характера отклонений в поведении и учении.
- Изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе.
- Определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- Отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

##### 4.6. Социально-информационное.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

##### 4.7. Социально-медицинское.

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

#### **5. Организация работы социально-психологической службы.**

Специалисты СПС работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

5.1. В состав социально-психологической службы школы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог
- психолог
- классные руководители (участвуют по необходимости)
- учителя-предметники (участвуют по необходимости)
- инспектор КДН (участвует по необходимости)

5.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.3. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

## **6. Обязанности и права сотрудников СПС**

Сотрудники социально-психологической службы **обязаны:**

6.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

6.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

6.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют **право:**

6.8. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях методических объединений и ПМП консилиумах.

6.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования (в соответствии с запросами).