


| | |
|---|---|
| <p>Согласовано на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.17г; Управляющего совета МБОУ СОШ №2 г. Канска протокол № 45 от 30.08.17г;</p> | <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p style="text-align: center;">Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска</p> <p style="text-align: right;">И.Е.Злобина приказ № 89 от 30.08.2017г.</p>  |
|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Канска (МБОУ СОШ №2 г. Канска) «О школьном лагере»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №2 г. Канска Красноярского края (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их выздоровления».

1.3. Школьный лагерь с дневным пребыванием (далее – школьный лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы .

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование и закрепление у них общей культуры и здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для самовыражения и самореализации детей в творческой деятельности.

2.3. Развитие у детей навыков эффективного межличностного общения.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь создаётся на базе МБОУ СОШ №2 г. Канска Красноярского края.

3.2. В целях организованного летнего отдыха ежегодно разрабатывается и утверждается приказом директора школы образовательная программа и режим работы школьного лагеря.

- 3.3** Лагерь открывается на основании приказа директора школы.
- 3.4.** В лагерь зачисляются дети от 6,6 лет - 17 лет включительно.
- 3.5.** В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся.
- 3.6.** В лагерь зачисляются дети на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 3.7.** Летний оздоровительный лагерь подразделяется на отряды по 20-25 человек в каждом.

3.8. Строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

4.2. Начальник лагеря :

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- требует от персонала, детей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

4.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководители спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения и пожаробезопасности.

4.5. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4.6. К работе в лагере привлекаются специалисты психолого-медицинско-педагогического сопровождения, медицинские работники (по согласованию КГБУЗ «Канская МБ»), а также работники общественного питания (на основании договора (контракта) с поставщиком услуги питания).

4.7. Администрация и персонал лагеря несут личную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5. Рабочее время

(Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него приказом директора).

5.1. Продолжительность смены лагеря устанавливается приказом

Управления образования администрации г. Канска.

5.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с нормами САНПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010г.№25.

5.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется каждому сотруднику и подтверждается подписью в приказе. В связи с производственной необходимостью возможны изменения в режиме работы школьного лагеря..

5.4. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

5.5. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

6. Права и обязанности сотрудников лагеря.

6.1. Сотрудники имеют право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

6.2. Обязанности сотрудников:

- добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать дисциплину и установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности и нормы САНПиНа;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

7. Права и обязанности родителей.

7.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Права и обязанности детей, отдыхающих в школьном лагере .

8.1. Отдыхающие имеют право на:

- безопасные и комфортные условия пребывания в лагере;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.