

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2 г. Капска
И.Е. Злобина
Приказ № 90д от 29.05.2023г

**Положение
о психолого - педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г.Капска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №2.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК) является структурным подразделением образовательного учреждения и одной из форм взаимодействия специалистов, объединившихся для психолого -педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения, а так же для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые по рекомендации городской ППК обучаются по адаптированным образовательным программам.

1.3. Деятельность ППК направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии и организации им квалифицированной помощи, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42),
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № ВК -1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»,
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся.

1.5. ППК в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором (соглашением) между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ППК и ПМПК, Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-

педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

2. Цель и задачи ППК.

2.1. **Целью ППК** является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными

возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи ППк:

1. Проведение первичного социально-психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы обучающихся).
3. Разработка плана совместных психолого -педагогических мероприятий в целях сопровождения каждого ребёнка и коррекции образовательного и воспитательного процесса.
4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. При положительной динамике и компенсации отклонений в развитии - определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам.

3. Организация деятельности ППк.

3.1. ППк утверждается приказом директора образовательного учреждения. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, выяснение трудностей в обучении и школьной адаптации для организации развития и обучения их в соответствии с индивидуальными возможностями.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора (соглашения) между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (иных законных представителей).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. На заседании ППк обсуждаются результаты

обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит общую характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются Председателем ППк и всеми членами ППк (разборчиво).

3.6. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.7. ППк проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, планирует формы работы по реализации разделов: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие, выбирает временной отрезок для её реализации.

3.8. Дети, направленные на обследование в ППк, а также все обучающиеся по адаптированным программам находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода обучения в данном образовательном учреждении. Все изменения формы или вида обучения фиксируются в карте развития ребенка.

3.9. С целью изменения вида образовательной программы и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную (городскую, краевую) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.10. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения или формы (очное, очно-заочное, заочное) обучения по отношению к конкретному ребенку могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

3.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося и выдается родителям (законным представителям).

4. Порядок создания и проведения ППк

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом руководителя образовательного учреждения с утверждением состава ППк.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и положением, разработанным на основании Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.3. Председателем ППк назначается заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.4 Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обследование обучающихся с проблемами в развитии, воспитании, поведении.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые консилиумы проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного

раза в полугодие. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- адаптация обучающихся и готовность к обучению;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;
- выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, учителей, администрации школы. Поводом для проведения внепланового школьного ППк является:

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Представление ребёнка на ППк планируется не позднее 10 дней до даты его проведения.

4.6. Каждый специалист ППк готовит своё представление и разрабатывает рекомендации на обучающегося. Заключение всех специалистов являются равнозначными для ППк.

4.7. На основании заключений всех специалистов составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План -график плановых заседаний ППк на учебный год .
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк .
5. Журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
6. Протоколы заседаний ППк (хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР) не более 3 лет.

6. Состав ППк:

- заместитель директора по УВР – председатель ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

7. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Председатель ППк — зам. по УВР	— организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного консилиума; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации.
Учитель-логопед	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы; — вырабатывает предварительные рекомендации.
Учитель-дефектолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	— дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социальном статусе семьи.