

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.КАНСКА**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2017г

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска  
И.В. Злобина  
Приказ № 89д от 30.08.2017г



**Положение о портфолио учителя (педагогического работника)**

**Общие положения**

1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано на основании проекта концепции и содержания профессионального стандарта учителя с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МБОУ СОШ № 2 города Канска.

2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе и т.п. за определенный период времени.

3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

**Задачи портфолио педагога**

Портфолио учителя рассматривается как реализация индивидуальной программы повышения профессионализма на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности. Портфолио содержит лист самопроектирования педагогической деятельности учителя, включающий обязательства, которые берет учитель на основе самоанализа своих профессиональных ресурсов, следовательно, является многофункциональным инструментом, как внешнего оценивания, так и самооценки собственных достижений (для сбора и фиксации информации можно использовать предложенную ниже форму, см.приложение №1).

Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, понятно не только специалистам, но и гражданам.

Основные задачи Портфолио педагога:

- Основание для аттестации педагогического работника, портфолио - предмет экспертизы при аттестации педагогического работника на соответствие по должности.
- Основание для назначения стимулирующих выплат при переходе к новой системе оплаты труда.
- Анализ педагогом собственных достижений и планирование результата педагогической деятельности.

### **Разделы портфолио**

1. В раздел «Официальные документы» включаются все имеющиеся у учителя сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;
- перечень всех представленных документов.

3. Раздел «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке» содержит:

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации или профессиональной подготовки (копии или оригиналы документов):

4. Раздел «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта» включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- об участии в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- о разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- об участии в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

5. Раздел «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах» включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;

- в международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

6. Раздел «Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе» содержит наработки по выбранной технологии:

7. Раздел «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся» включает:

- результаты образовательного процесса за определенный срок;
- анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
- анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам и др.

8. Раздел «Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах» содержит:

- представленные администрацией школы характеристики отношения учителя к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- самоанализ учителем собственной педагогической деятельности;
- в перечень могут быть включены:
  - отзывы о творческой работе учителя;
  - выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
  - отзывы о проведенных учителем семинарах, лекториях и т. д.;
  - рецензии на статьи учителя;
  - методические бюллетени по итогам проведенных учителем открытых уроков, занятий;
  - заключения о качестве выполненной учителем работы (творческой, исследовательской);
  - подготовленное учителем резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
  - рекомендательные письма.

### **Оформление портфолио**

1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами. Возможно электронное оформление в сети интернет.

2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;

- лаконичность всех письменных пояснений;
  - аккуратность и эстетичность оформления;
  - целостность, завершенность материалов;
  - наглядность представленной информации.
5. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:
- полное название образовательного учреждения;
  - заголовок «Портфолио (ФИО учителя; преподаваемый предмет)»;
  - фотография произвольных размеров и характера;
  - сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
  - общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника);
  - стаж работы в данной должности, в данной школе;
  - квалификационная категория учителя с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы;
  - классы, в которых работает учитель;
  - классное руководство (если таковое имеется);
  - город;
  - год.

### **Презентация портфолио**

1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.
2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.
3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:
  - во время творческого отчета учителя в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения;
  - в период аттестации учителя на квалификационную категорию.
4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.

## 2. Этапы работы.

### 2.1. Диагностический и проектировочный этап.

- 1) Оценка профессиональной компетентности в начале межаттестационного периода.
- 2) На основании тенденций развития ОУ, муниципальной системы образования, потребностей учащихся, родителей, рынка труда и т.п. осуществляется целеполагание в различных аспектах педагогической деятельности.

### 3). Разработка программы саморазвития:

- выделить педагогические технологии, которые будут осваиваться или совершенствоваться;
- спрогнозировать результаты образования;

### 2.2. Технологический этап.

Реализация программы саморазвития:

- внесение результатов по всем направлениям деятельности;
- данные диагностик учащихся;
- справки, апробации, рецензии, статьи и тд.

### 2.3. Аналитический этап.

- соотнесение полученных результатов и прогнозов (можно на конец учебного года).

### 2.4. Заключительный этап.

На основании ежегодного анализа готовится портфолио, которое может предоставляется для прохождения аттестации.

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Разряд \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Звание \_\_\_\_\_

Награды \_\_\_\_\_

Межаттестационный период \_\_\_\_\_

Тема по самообразованию \_\_\_\_\_

Консультант ИОП \_\_\_\_\_

Направления деятельности	Запланированные	Результаты	Проблемы
--------------------------	-----------------	------------	----------

	мероприятия. Сроки реализации.	деятельности	
Необходимость ПК (курсы, семинары и т.п.)			
Учебные достижения обучающихся (качество по предмету; результаты ГИА, ЕГЭ, выбор предмета для итоговой аттестации и т.п.)			
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и мастерства (публикации, выступления на конференциях, семинарах, мастер-классы, круглые столы, в т.ч. дистанционно и др.)			
Внеурочная деятельность учителя по учебным предметам (ведение кружков, факультативов, организации конкурсов, фестивалей, участие в НПК, олимпиадах, другие формы работы по предмету)			
Деятельность учителя в области воспитания (общественные инициативы, самостоятельные ответственные действия учащихся)			
Деятельность учителя в области здоровьесбережения			
Работа в объединениях педагогов (малых группах, творческих группах и т.п.)			
Взаимопосещение (уроки, открытые мероприятия и т.п.)			
Эффективный социальный опыт			
Обеспечение психологического климата учащихся			

В результате образовательной деятельности выявлены следующие проблемы:

Для решения данных проблем ставлю следующие задачи:

Определяю способы решения:

Название программы саморазвития:

Прогнозирование результатов: