

Согласовано на педагогическом совете Протокол № 4 от 22.05.2017г	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска И.Е. Злобина Приказ № 63д от 29.05.2017г
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г.Канска
(МБОУ СОШ №2 г.Канска)

О портфолио личных достижений обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и определяет роль портфолио, его структуру и содержание.
- 1.2. Портфолио является оптимальным способом организации накопительной системы оценки индивидуальных достижений в период его обучения в начальной и основной школе.
- 1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно- оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практике, так и за ее пределами.
- 1.4. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов.
- 1.5. В начальной школе портфолио, как форма оценивания детей, носит обучающий характер, является «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно - оценочная самостоятельность через развитие их учебной мотивации. В основной школе портфолио выступает как средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности.
- 1.6. Использование портфолио позволяет ситуацию переживания успеха для каждого обучающегося.

2. Цели, задачи и функции портфолио

Целью портфолио является отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации и социализации учащихся;
- привлекать родителей (законных представителей) для совместной деятельности.

Функции портфолио:

- Диагностическая - фиксирует изменения и рост за определенный период времени.
- Целеполагания - поддерживает образовательные (учебные) цели.
- Мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная - раскрывает весь спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.
- Рейтинговая - показывает диапазон и уровень освоения умений и универсальных учебных действий.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающихся является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО.

3.2. Портфолио обучающихся начальных классов составляется на период с 1 по 4 класс, ученика основной школы с 5 по 9 класс.

3.3. Оформляется портфолио обучающихся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в образовательном учреждении. Классный руководитель проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями; осуществляет по необходимости посредническую функцию между обучающимися и учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

3.4. Ответственность за систематическое заполнение портфолио возлагается на классного руководителя и родителей.

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- сохранность портфолио (по согласованию с родителями храниться в школьном помещении).

4. Структура и содержание портфолио

4.1. Портфолио обучающихся имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Раздел «Мой мир» включает информацию, которая важна и интересна для ребенка (фотографии, сведения о себе, о семье и т.д.).
- Раздел «Моя учеба» включает в себя: достижения учащихся в предметных областях, результаты промежуточных и итоговых работ, стартовой и итоговой диагностики, показывающих динамику обучения и т.д..
- В разделе «Моё творчество» помещаются творческие сами работы, сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования, иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. По желанию учащихся этот раздел заполняется рисунками, рефератами и исследовательскими работами, фотографиями поделок, собственными стихами и т.д.
- Раздел «Мои достижения» включает сведения об участии в олимпиадах, в конкурсах, в проектной и исследовательской деятельности, сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма).

4.2. Обучающиеся имеют право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие их индивидуальность.

4.3. Информация о достигаемых результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности и психологической безопасности обучающихся.