

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2

Обсуждена и согласована на методическом объединении	Принята на методическом совете	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.	Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.	И.Е.Злобина _____ « ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа

по факультативу «Русский язык в формате ЕГЭ»

(учебный предмет/курс)

11А

(класс)

2023-2024 учебный год

(сроки реализации)

Разработчик:

Подшивалова С.А.,

учитель русского языка и литературы,

2023 г.

ФИО, должность, год составления.

Канск

Пояснительная записка

Программа факультатива «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработана в соответствии с Примерной программы основного общего образования по русскому языку (базовый уровень), Программой по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: базовый уровень, Программой элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов //Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы/ Автор-составитель С.И.Львова. – М.: Мнемозина, 2009.

Учебный курс в 11 классе направлен на достижение следующих *целей и задач*, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Общая характеристика курса

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа

уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-

словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Место факультатива «Работа с текстом» в учебном плане в 11 классе –34 часов (1 час в неделю; 34 недели)

Основные умения и навыки (11 класс)

- готовность к речевому взаимодействию;
- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Содержание учебного курса

Название раздела, темы	<u>Колво часов</u>	Элементы содержания	Сформированность ЗУНов
Речевой этикет в письменном общении.	1		
Пунктуация	5	<i>Основное назначение пунктуации. Знаки разделительные, выделительные и знаки завершения.</i>	<u>Знать:</u> основные принципы русской пунктуации. <u>Уметь:</u> обоснованно выбирать знаки препинания.
Знаки препинания в простом предложении.	15	<i>Знаки препинания между членами предложения.</i>	<u>Знать:</u> условия постановки тире между подлежащим и сказуемым и в неполных предложениях. <u>Уметь:</u> отличать составное именное сказуемое от обособленного приложения.
		<i>Знаки препинания при однородных членах предложения.</i>	<u>Знать:</u> основные признаки однородных членов предложения; виды сочинительных союзов; условия. <u>Уметь:</u> различать однородные и неоднородные определения; расставлять знаки препинания в соответствии с пунктуационными нормами.
		<i>Знаки препинания при обособленных членах предложения.</i>	<u>Знать:</u> условия обособления определений, приложений, дополнений и обстоятельств, уточняющих членов предложения. <u>Уметь:</u> графически обозначать обособленные члены предложения; расставлять знаки препинания.
		<i>Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения (обращение, вводные)</i>	<u>Знать:</u> виды слов и конструкций, грамматически не связанных с членами предложения. <u>Уметь:</u> грамотно расставлять знаки препинания; правильно оформлять на письме слова – предложения да, нет; употреблять обращения в соответствии с нормами речевого этикета.
Знаки препинания между частями сложного	12	<i>Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.</i>	<u>Знать:</u> отличительные признаки и основные виды сложных

предложения.		<i>Выбор знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.</i>	предложений; виды сочинительны и подчинительных союзов; виды придаточных. <u>Уметь:</u> определять тип сложного предложения; различать союзы и союзные слова; расставлять знаки препинания в сложных предложениях в соответствии с пунктуационными нормами.
		<i>Знаки препинания при передаче чужой речи.</i>	<u>Знать:</u> основные способы передачи чужой речи; условия постановки знаков препинания. <u>Уметь:</u> расставлять знаки препинания в предложениях с чужой речью в соответствии с пунктуационными нормами.
Итоговый тест.	1		

Формы организации учебных занятий и основные виды учебной деятельности.

Лекции, практикумы с элементами поиска, исследования и анализа языковых единиц, сочетание групповой и индивидуальной форм работы.

Анализ текста; редактирование текста; создание устных и письменных высказываний; работа с научной и лингвистической литературой; составление схем, таблиц, алгоритмов, тестирование, зачет.

Календарно - тематическое планирование

№	Дата проведения		Наименование разделов и тем урока
	План	Факт	
1.			Речевой этикет в письменном общении.
2.			Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.
3.			Основное значение пунктуации – расчленять письменную речь для облечения её понимания.
4.			Разделительные знаки.
5.			Выделительные знаки.
6.			Знаки завершения.
7.			Знаки препинания в конце предложения.
8.			Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
9.			Тире в неполном предложении.
10.			Знаки препинания между однородными членами предложения.
11.			Однородные члены предложения, не соединённые союзом.
12.			Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими при однородных членах.
13.			Однородные и неоднородные определения, и их различие на основе семантико-грамматической и интонационной.
14.			Характеристики предложения и его окружения (контекста).
15.			Обособленные определения распространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот.
16.			Обособление приложений.
17.			Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
18.			Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
19.			Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом
20.			Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
21.			Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложениями. (вводные).
22.			Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемых в письменной речи.
23.			Пунктуационные выделения междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет, уж, что д, как же, что же).
24.			Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
25.			Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
26.			Интонационные и смысловые особенности предложений между частями сложноподчинённого предложения.
27.			Семантикоинтонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

28.			Знаки препинания при сочетании союзов.
29.			Сочетание знаков препинания.
30.			Знаки препинания при передаче чужой речи.
31.			Прямая речь, диалог, цитата.
32.			Итоговый тест
33.			Повторние
34.			Повторение

