

Принято на производственном совещании Протокол № 1 от 22.09.2023г	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска _____ И.Е. Злобина Приказ № 164д т 22.09.2023
---	---

**Положение
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Канска
(с изменениями)**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о группе продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом от 14.07.2022 «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20(п.3.4.1.) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Письмо Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652
- Уставом МБОУ СОШ №2

1.2. Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, развития личности.

2. Цели и задачи группы продленного дня.

В школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона).

2.1.Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2.В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников с целью усвоения общеобразовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуговой деятельности;
- развитие личностных интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектации и организации деятельности.

3.1. МБОУ СОШ №2 открывает группу продленного дня (далее ГПД) по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем году в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года, с учебным графиком школы, с указанием контингента обучающихся и педагогов, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений. ГПД не работает в выходные и праздничные дни.

3.3. Зачисление учащихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.4. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648–20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28).

3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня с учетом расписания учебных занятий.

3.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе с учетом организации досуговой деятельности.

3.7. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку учащихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы составляет 1 час до начала самоподготовки. Продолжительность занятия по

самоподготовки составляет 20-25 минут, с обязательной сменой видов деятельности и отдыхом. Общее количество времени, предназначенное для самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе - до 1 часа;
- в 3- 4 м классе до 1,5 часов.

3.9. Для организации подвижных игр и отдыха обучающихся, посещающих группы продленного дня, предусматривается проведение занятий и мероприятий (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) на свежем воздухе до начала самоподготовки. После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

3.10. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД.

3.11. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной и коррекционной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя начальных классов, библиотекари, педагог-психолог, учитель - логопед, учитель - дефектолог.

3.12. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

3.13. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

4.1. В режиме работы группы продленного дня (далее ГПД) указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 17 часов.

4.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

Воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования по письменному заявлению родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или коррекционного занятия с

воспитанниками.

4.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Самоподготовку следует начинать не ранее 13.30 часов.

5. Контроль за деятельностью ГПД

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.

6. Права и обязанности.

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

6.2. Директор школы или его заместитель несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в группе продленного дня.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать им необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.6. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.7. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Документы группы продленного дня

7.1. Документы:

- положение о ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД.

