

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

ПРИКАЗ

19.02.2025г.

№ 19 д

г.Канск

**Об организации работы летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №2г. Канска**

На основании приказа МКУ «Управление образования администрации г. Канска
№ 18-о от 12.02.2025г. «Об организации отдыха детей и их оздоровления в
2025году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при ОУ в количестве 80 человек (4 отряда) с **28 мая по 21 июня 2025 года** на **21** кал/ день.
 - 2.** Определить время работы лагеря с **8.30 до 14.30**.
 - 3.** Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе **Спиридонову Наталью Анатольевну**, заместителем начальника ЛОЛ **Масанскую Елену Васильевну, Заритову Анжелику Валерьевну**.
 - 4.** Назначить педагогами – организаторами летнего оздоровительного лагеря **Кашинину Елену Владимировну, Вержановскую Софью Валерьевну, Хорохорину Нину Владимировну**.
 - 5.** Назначить воспитателями:
 1. Логинов Артем Игоревич
 2. Ляпина Полина Сергеевна
 3. Мариинская Анна Руслановна
 4. Назарчук Олеся Владимировна
 5. Нестерова Анна Сергеевна
 6. Петров Максим Сергеевич
 7. Петрова Виктория Юрьева
 8. Подшивалова Светлана Алексеевна
 9. Соловьева Надежда Александровна
 10. Степанова Ирина Николаевна
 11. Терещенко Елена Васильевна
 12. Тыщенко Наталья Вячеславовна
 13. Чистовская Анна Андреевна
 14. Шипицына Дарья Владимировна
 15. Ярыгина Алена Викторовна
- руководителями профилей:
1. Казачишина Инна Геннадьевна
 2. Бахова Софья Дмитриевна
 3. Гробов Евгений Владимирович
 4. Харитоновна Наталья Алексеевна

Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей во время работы ЛОЛ согласно утверждённого графика работы.

6. Ответственный за организацию питания исполнитель услуги в соответствии с контрактом.

7. Вменить в обязанности медицинскому работнику **Абрамовой Татьяне Николаевне:**

- осуществление контроля за состоянием здоровья;
- осуществление контроля за работой работников столовой;
- осуществление контроля за состоянием норм санитарного состояния помещений и хранением продуктов;
- осуществление контроля за ведением документации работниками столовой, проведением витаминотерапии, контроль за качеством приготовления пищи;
- оказание первой медицинской помощи детям, посещающим ЛОЛ.

8. Вменить в обязанности уборщицам служебных помещений:

- **Шишкина** Наталья Владимировна,
- **Прохоренко** Оксана Александровна

на период работы ЛОЛ выполнение норм СанПиНа в задействованных кабинетах и помещениях.

9. Выделить помещения для размещения оздоровительного лагеря:

- кабинеты № 1, 5, 8, 9, кабинет музыки
- гигиенические помещения - 2 шт.

10. Назначить ответственным по технике безопасности противопожарной безопасности, выполнению санитарно-гигиенического режима на время работы ЛОЛ **Коваленко Оксану Дмитриевну.**, заместителя директора по АХЧ).

11. Назначить ответственным за осуществлением ежедневного мониторинга в лагере дневного пребывания при школе начальника ЛОЛ **Спиридонову Наталью Анатольевну**

Ежедневный мониторинг проводить по следующим показателям:

- количество детей, посещающих лагерь дневного пребывания;
- организация питания (соответствие меню, качество приготовления пищи);
- выполнение образовательной программы (ежедневный план мероприятий);
- выполнение режима оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе.

12. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е. Злобина